

ДОГОВОР ПРИСОЕДИНЕНИЯ **на оказание услуг рекламного характера**

Общество с ограниченной ответственностью «Темпо Инвест», ОГРН 1117847429611, ИНН 7806463529, зарегистрированное Межрайонной ИФНС № 15 по Санкт-Петербургу 10 октября 2011 года, именуемое в дальнейшем **«Комплекс»**, с одной стороны, и

Любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, желающее воспользоваться услугами рекламного характера, предлагаемыми Комплексом, и совершившее описанные действия по присоединению к **настоящему Договору**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, с другой стороны, совместно именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Комплекс принимает на себя обязательства по оказанию услуг по размещению рекламы и/или информации Заказчика, проведению рекламных мероприятий и иных услуг, связанных с продвижением товаров и услуг Заказчика, указанных в Приложениях к настоящему Договору, на территории Центра (п.1.3. Договора) и на прилегающей к нему территории, а Заказчик обязуется оплатить указанные услуги.
- 1.2. Под понятием Центр в контексте настоящего Договора Стороны понимают принадлежащие Комплексу на праве собственности следующие здания:
 - здание торгового комплекса «Охта Молл», адрес: г. Санкт-Петербург, дор. Брантовская, д.3, кадастровый номер 78:11:0006047:2194, запись о регистрации права собственности № 78-78/032-78/089/203/2016-388/1 от 30.08.2016г. (ТК «Охта Молл»);
 - здание Многоуровневой автостоянки в составе торгового комплекса «Охта Молл», адрес: г. Санкт-Петербург, дор. Брантовская, д.3, стр.2, кадастровый номер 78:11:0006047:2510, запись о регистрации права собственности № 78:11:0006047:2510-78/011/2021-1 от 16.09.2021г. (Парковочный дом).

2. ПОРЯДОК И СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 2.1. Предмет, стоимость и сроки оказания Услуг определяются в счетах на оплату, выставленных Комплексом и оплаченных Заказчиком.
- 2.2. Услуги оказываются Комплексом на территории Центра, если иное не предусмотрено в конкретном счете на оплату.
- 2.3. Услуги оказываются при условии предоставления Заказчиком необходимой для оказания Услуг информации, материалов, документации, макетов и эскизов, и поступления предоплаты на расчетный счет Комплекса.
- 2.4. Комплекс имеет право приостанавливать оказание услуг, предусмотренных настоящим Договором, в случае просрочки внесения Заказчиком любых платежей, до момента полного устранения Заказчиком соответствующих нарушений.
- 2.5. Заказчик гарантирует, что размещаемая в соответствии с настоящим Договором реклама по своему содержанию и оформлению соответствует требованиям действующего законодательства РФ о рекламе, а ее распространение не нарушает какие-либо права третьих лиц. Любые разрешения и согласования органов власти в отношении размещаемых по Договору рекламных и информационных материалов, требуемые действующим на дату исполнения Договора законодательством, подлежат получению силами и за счет Заказчика до начала исполнения Договора, и Комплекс исходит из их наличия.
- 2.6. В случае, если рекламируемый вид деятельности подлежит лицензированию или рекламируемые товары подлежат обязательной сертификации, Заказчик обязан предоставить Комплексу соответствующие лицензии, сертификаты соответствия или их надлежащим образом заверенные копии до начала размещения.
- 2.7. Все расходы по изготовлению, доставке в Комплекс, монтажу, демонтажу и обеспечению функционирования рекламных и информационных материалов Заказчика несет Заказчик.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ УСЛУГ, ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

- 3.1. По факту оказания услуг Комплекс оформляет и подписывает Акт об оказании услуг и счет-фактуру за отчетный месяц и направляет их Заказчику.
- 3.2. В случае отказа Заказчика получить Акт или отсутствия Заказчика по последнему известному Комплексу месту нахождения Заказчика, акт считается полученным Заказчиком.
- 3.3. Заказчик обязан в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения Акта, подписать Акт или письменный мотивированный отказ и направить один из указанных документов Комплекса.
- 3.4. В случае неполучения Комплексом Акта или мотивированного отказа в приемке Услуг по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента истечения срока, указанного в пункте 3.3. настоящего Договора, услуги считаются оказанными и принятыми, а Акт подписанным Заказчиком.
- 3.5. Порядок сдачи-приемки услуг, изложенный в настоящей статье, применяется, если иное не будет согласовано Сторонами в Приложениях к Договору.
- 3.6. Стороны достигли соглашения о возможности использования электронного документооборота (далее также – ЭДО) с использованием телекоммуникационных каналов связи на следующих условиях:

Началом использования электронного документооборота с использованием телекоммуникационных каналов связи будет дата, когда Заказчик принял приглашение Комплекса к переходу на ЭДО, а также принял и подписал усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – КЭП) любой из электронных документов, направленных и подписанных КЭП Комплекса.

Выставление и получение счетов и первичных учетных документов, а также подписание иных предусмотренных в настоящем пункте документов с использованием электронного документооборота осуществляется сторонами в порядке, установленном настоящим соглашением, действующим законодательством Российской Федерации, а также договорами об обмене электронными документами, заключенными Сторонами с соответствующим оператором электронного документооборота (далее – Оператор ЭДО).

Выставление и подписание электронных первичных учетных и расчетных документов, связанных с исполнением Договора (счетов на оплату, справок с расчетом/пояснением расчетов платежей, счетов-фактур, актов сверки взаимных расчетов, актов приема-передачи оказанных работ/услуг) и обмен ими может осуществляться Сторонами посредством электронного документооборота с использованием технологий «Диадок» (или с использованием одной из совместимых технологий, например таких как «КалугаАстрал», «1С-Такском», «Гензор»), при этом Стороны своими силами и за свой счет обеспечивают для себя соответствующую техническую возможность.

Стороны отдельно оговорили, что **при наличии возможности Стороны вправе подписывать настоящий Договор, а также оформленные к нему дополнительные соглашения, приложения и соглашения о расторжении с использованием КЭП и ЭДО.** Во избежание сомнений Стороны отдельно согласовали, что в случае, если одна из Сторон отклоняет поступивший ей на подписание настоящий Договор, дополнительное соглашение, приложение или соглашение о расторжении, считается, что у Стороны отсутствует возможность к подписанию данного документа с использованием КЭП и ЭДО, в силу чего документ должен быть подписан уполномоченными представителями Сторон собственноручной подписью и скреплен печатями Сторон.

Настоящее соглашение действительно **исключительно** в части способа выставления и подписания вышеперечисленных электронных документов, перечень которых является закрытым и может быть изменен только дополнительным соглашением Сторон.

Срок ожидания подписи документа КЭП Заказчиком составляет 5 (пять) рабочих дней с даты доставки документа Стороне Оператором ЭДО, в течение которого Заказчик обязуется подписать документ КЭП или оформить отказ от подписания электронного документа.

Если Заказчик не подписал двусторонний электронный документ в срок, установленный в настоящем соглашении, или подписал с нарушением установленного срока, то Стороны признают, что Заказчик, который должен был подписать электронный документ, своим молчанием сообщил об акцепте направленного двустороннего электронного документа, при этом Комплекс, вправе не подписывать тождественный документ на бумажном носителе и не направлять/передавать такой документ способом предусмотренным Договором.

Каждая Сторона вправе приостановить использование электронного документооборота в случаях, установленных соглашением.

Случаи приостановления электронного документооборота:

- а) обнаружения технических неисправностей своей автоматизированной системы электронного документооборота;
- б) несоблюдения одной из Сторон требований к электронному документообороту и обеспечению информационной безопасности, установленных законодательством Российской Федерации;
- в) изменения банковских, статистических и иных реквизитов, имеющих существенное значение для определения юридического статуса и идентификации Сторон.

Приостановление электронного документооборота производится на основании письменного уведомления Стороной-инициатором другой Стороны не позднее 5 (пяти) рабочих дней до предполагаемой даты приостановления. В уведомлении указываются причина, дата начала приостановления и срок приостановления электронного документооборота. На период приостановления электронного документооборота Стороны переходят на бумажный документооборот, порядок и сроки которого согласованы Сторонами в рамках Договора.

Возобновление электронного документооборота производится на основании письменного уведомления Стороной-инициатором приостановления электронного документооборота другой Стороны не позднее 5 (пяти) рабочих дней до предполагаемой даты возобновления электронного документооборота. Электронный документооборот возобновляется в назначенный срок.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

- 4.1. Стоимость Услуг определяется в счетах на оплату, выставленных Комплексом и согласованных Заказчиком посредством их оплаты.
- 4.2. Оплата Услуг производится Заказчиком не позднее даты, установленной в счете на оплату, а при отсутствии данной даты в счете на оплату – в течение 2 (двух) дней с даты его оформления.
- 4.3. Расчеты осуществляются путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Комплекса. Днем оплаты считается день зачисления денежных средств на расчетный счет Комплекса.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. В случае невыполнения либо ненадлежащего выполнения обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации. Ответственность за действия любых лиц (Подрядчиков), привлеченных Заказчиком для работ в Центре, несет Заказчик.
- 5.2. Заказчик несет полную ответственность за содержание, оформление, соответствие действительности и действующему законодательству, предоставляемых Комплексу в соответствии с настоящим Договором рекламных и информационных материалов, за нарушение авторских и смежных прав в отношении произведений, используемых в рекламных материалах, предоставляемых Заказчиком. Все имущественные и неимущественные претензии, в том числе авторов и

обладателей смежных прав, а также любые штрафные санкции к Комплексу в отношении размещенных по Договору рекламных и информационных материалов должны быть урегулированы Заказчиком своими силами и за свой счет и/или возмещены Комплексу в полном объеме.

- 5.3. При нарушении Заказчиком сроков оплаты, Комплекс вправе потребовать неустойку в размере 0,2 % от суммы, которая просрочена, за каждый календарный день просрочки, начиная с первого дня просрочки, что Стороны признают соразмерной ответственностью за нарушение платежных обязательств.
- 5.4. Основанием для начисления и уплаты неустоек/штрафных санкций по настоящему Договору является соответствующий счет, выставленный Комплексом. Требование уплаты неустойки является правом, а не обязанностью Комплекса. Неустойки подлежат оплате в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента выставления соответствующего счета Комплексом.
- 5.5. Причиненные Заказчиком убытки возмещаются сверх сумм неустоек, установленных настоящим Договором.
- 5.6. В случае если, в результате нарушения Заказчиком обязательств по настоящему Договору, на Комплекс уполномоченными органами или организациями будут наложены какие-либо штрафные санкции, Заказчик обязуется оплатить неустойку в размере, соответствующем размеру штрафа, наложенного на Комплекс, в течение 7 (Семи) календарных дней с момента получения от Комплекса соответствующего письменного требования о компенсации.
- 5.7. Ответственность Комплекса в любом случае ограничивается реальным ущербом, причиненным Заказчику.
- 5.8. В случае невозможности оказания услуг по Договору полностью либо частично, возникшей по вине Комплекса, Заказчик вправе потребовать, а Комплекс обязуется предоставить соответствующие объему не оказанных услуг новые услуги на условиях, которые будут дополнительно согласованы Сторонами (в том числе в порядке п.9.2 Договора), при этом стоимость не оказанных услуг засчитывается в счет стоимости новых услуг.
- 5.9. Положения ст. 317.1 ГК РФ к настоящему Договору не применяются.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

- 6.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, под которыми в целях настоящего Договора понимаются чрезвычайные обстоятельства, наступление которых не могло быть предвидено Сторонами при заключении настоящего Договора и предотвращено разумными способами, Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору.
- 6.2. Под обстоятельствами, указанными в статье 6.1. настоящего Договора, понимаются следующие обстоятельства:
 - 6.2.1. Природные катаклизмы (землетрясения, наводнения, и т.д.);
 - 6.2.2. Международные обязательства Российской Федерации, прямо или косвенно затрагивающие предмет настоящего Договора и делающие невозможным исполнение настоящего Договора полностью или в части;
 - 6.2.3. Акты органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации, прямо или косвенно затрагивающие предмет настоящего Договора и делающие невозможным исполнение настоящего Договора полностью или в части, эвакуации Центра, территорий;
 - 6.2.4. Гражданские войны, военные действия, массовые беспорядки, эвакуации, угрозы взрыва.
- 6.3. Сторона, которая не может выполнить свои обязательства по настоящему Договору полностью или в части по причине возникновения обстоятельств непреодолимой силы, должна немедленно, но не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня наступления таких обстоятельств, уведомить другую Сторону о наступлении таких обстоятельств.
- 6.4. Сторона, не выполнившая обязанности, указанной в пункте 6.3. настоящего Договора, лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы, за исключением случая, когда выполнение данной обязанности было невозможно по причине действия обстоятельств непреодолимой силы.
- 6.5. В случае, когда обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 15 (пятнадцати) последовательных календарных дней и более, настоящий Договор может быть расторгнут Сторонами путем направления письменного уведомления другой Стороне.

7. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 7.1. Расторжение настоящего Договора может осуществляться:
 - 7.1.1. по соглашению Сторон;
 - 7.1.2. по требованию одной из сторон, в случаях, предусмотренных действующим российским законодательством;
 - 7.1.3. Заказчик имеет право отказаться от выполнения обязательств по настоящему Договору в одностороннем порядке без обращения в суд путем направления письменного уведомления Комплекса за 30 дней до такого отказа и уплаты при условии оплаты фактически оказанных к дате расторжения Договора услуг;
 - 7.1.4. Комплекс имеет право отказаться от выполнения обязательств по настоящему Договору в одностороннем порядке без обращения в суд путем направления письменного уведомления Заказчику за 30 дней до такого отказа.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- 8.1. Стороны не имеют право разглашать какую-либо информацию, переданную друг другу в отношении выполнения Договора, ни в течение срока настоящего Договора, ни после его прекращения, включая случаи досрочного расторжения, за исключением случаев, когда такое разглашение требуется по действующему законодательству Российской Федерации.
- 8.2. За исключением случаев, предусмотренных законодательством, ни одна из Сторон не может разглашать какой-либо третьей стороне ставшие ей известными сведения любого характера (производственные, технические, экономические,

организационные и другие) в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научной-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых, обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны (далее по тексту – «Конфиденциальная информация»).

- 8.3. Конфиденциальная информация должна всегда оставаться собственностью передавшей Стороны и без ее предварительного письменного разрешения не может копироваться или иным образом воспроизводиться получившей Стороной.
- 8.4. Каждая Сторона, если она получит от другой Стороны конфиденциальную информацию обязуется:
 - 8.4.1. сохранять конфиденциальность этой информации и принимать все необходимые меры для ее защиты по меньшей мере с той же тщательностью, с какой она охраняет свою собственную конфиденциальную информацию,
 - 8.4.2. использовать эту информацию только в оговоренных в Договоре целях и никогда не использовать ее в каких-либо иных целях без предварительного письменного разрешения передавшей Стороны,
 - 8.4.3. не передавать эту информацию третьим лицам без предварительного письменного разрешения передавшей Стороны, кроме как в случаях, когда эта информация:
 - была или стала общеизвестной из источника, отличного от получившей Стороны,
 - была на законных основаниях известна получившей Стороне до ее получения от передавшей Стороны
 - должна быть раскрыта получившей Стороной по принуждению в соответствии с действующим законодательством.
- 8.5. В случае передачи конфиденциальной информации передавшей Стороны в органы или учреждения государственной власти по принуждению получившая Сторона обязуется ограничить эту передачу требуемым минимумом и незамедлительно уведомить передавшую Сторону о сути этой передачи в той максимальной степени, в какой это может быть допустимо в свете обстоятельств.
- 8.6. Стороны также договорились о том, что:
 - а) доступ к конфиденциальной информации друг друга они будут предоставлять только тем своим работникам, у которых на то будут веские причины;
 - б) обязательства, оговоренные в настоящей статье, будут оставаться в силе бессрочно, вне зависимости от прекращения действия Договора.
- 8.7. В случае несоблюдения условия о конфиденциальности настоящего Договора, виновная Сторона уплачивает потерпевшей Стороне неустойку в сумме понесенных расходов, рассчитанной потерпевшей Стороной, в качестве возмещения за такое нарушение. Такой факт несоблюдения условия о конфиденциальности может быть подтвержден потерпевшей Стороной любыми возможными способами.

9. УВЕДОМЛЕНИЯ

- 9.1 Любое уведомление относительно настоящего Договора должно осуществляться в письменной форме, и будет считаться должным образом переданным, если оно передано представителю стороны, отправлено почтовым отправлением или курьерской службой по последнему известному адресу каждой из Сторон, а также под роспись представителю Стороны.
- 9.2 Настоящим стороны признают юридическую силу переписки посредством обмена сообщениями электронной почты, если из переписки явно явствует, что она исходит от Сторон Договора.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

- 10.1 Настоящий Договор вступает в силу с даты оплаты Заказчиком первого счета, выставленного Комплексом для оплаты услуг, в котором имеется ссылка на настоящий Договор. С указанной даты Заказчик считается присоединившимся к условиям Договора.

11. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

- 11.1 Отношения, возникшие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, регулируются российским законодательством.
- 11.2 Все споры, возникающие между Сторонами при исполнении настоящего Договора, разрешаются с обязательным соблюдением досудебного претензионного порядка. Если в течение десяти рабочих дней с момента получения претензии Сторона не ответит на нее, спор считается неурегулированным путем переговоров. В случае невозможности достижения согласия между Сторонами спор передается на рассмотрение Арбитражного суда Санкт-Петербурга и Ленинградской области.
- 11.3 Стороны гарантируют, что заключение настоящего Договора не нарушает законных прав и интересов третьих лиц.
- 11.4 Настоящий Договор состоит из текста настоящего Договора, и следующих являющихся его неотъемлемой частью Приложений:
 - Приложение А (Правила проведения работ на территории Центра);
 - Приложение Б (Общие условия оказания услуг по размещению рекламных материалов);
 - Приложение В (Общие условия оказания услуг по проведению рекламных мероприятий);
 - Приложение Г (Антикоррупционная оговорка).

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ ЦЕНТРА

Настоящие Правила разработаны на основании норм действующего законодательства Российской Федерации, внутренних норм и правил Центра и распространяются на всех юридических и физических лиц (далее – Подрядчики), выполняющих работы, оказывающих услуги и иную деятельность (далее – «Работы») на территории Центра.

При выполнении Работ сотрудники Подрядчика обязаны соблюдать настоящие Правила, Правила производства работ, утвержденные компетентными государственными органами и органами местного самоуправления, а также правила, действующие на территории Центра, утвержденные Администрацией Центра.

Время работы Центра ежедневно с 10.00 до 22:00. Администрация Центра вправе вносить изменения во время работы Центра.

1. Допуск на объект

- 1.1. Допуск сотрудников Подрядчика в здание Центра осуществляется только через служебный вход.
- 1.2. Для допуска на объект все сотрудники Подрядчика, обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность, и копию подписанного Администрацией Центра Разрешения на проведение работ на посту охраны на Служебном входе в здание. Разрешение оформляется по предоставленной Администрацией форме. В Разрешении отражается полный список привлекаемых сотрудников, срок действия и объем выполняемых по данному Разрешению работ.
- 1.3. Сотрудники Подрядчика, не предоставившие удостоверение личности или не имеющие Разрешения на проведение работ при входе в здание, к выполнению работ в Центре не допускаются.
- 1.4. Сотрудники Подрядчика, входящие в постоянную организационную структуру, вместо документа, удостоверяющего личность, вправе предъявить бейдж. По требованию сотрудника охраны такие сотрудники должны предъявить документ, удостоверяющий личность.
- 1.5. В случае выполнения работ, требующих наличие у Подрядчика и его сотрудников специальных лицензий, разрешений, удостоверений, допусков и других документов, такие документы должны быть представлены в Администрацию при оформлении заявок на выполнение работ, а также быть на руках у сотрудников при выполнении работ.

2. Карты доступа (магнитные ключи)

- 2.1. Для Подрядчиков, осуществляющих постоянные работы в Центре (уборка общественных площадей, техническое обслуживание и т.д.) Администрация Центра оставляет за собой право выдать магнитные карты доступа после успешной сдачи экзамена на знание Правил безопасности. Ответственность за данные карты возлагается на Подрядчика.
- 2.2. В случае утери карт, Подрядчик обязан немедленно проинформировать об этом Администрацию или службу безопасности Центра.
- 2.3. Администрация Центра вправе требовать от Подрядчика компенсировать стоимость утерянных ключей или карт доступа, а также других расходов, связанных с их заменой. После окончания работ Ответственное лицо Подрядчика передает все выданные бейджи (магнитные ключи) обратно в Администрацию Центра.

3. Проведение работ

Подрядчик может приступить к выполнению работ только после осмотра готовности рабочего места к производству работ технической службой или службой безопасности, который не должен без необходимости препятствовать своевременному началу Подрядчиком Работ.

4. Монтаж/демонтаж

Все работы по монтажу/демонтажу оборудования, элементов отделки и т.д. производятся в нерабочие часы Центра. Указанные виды работ могут выполняться в часы работы Центра при получении дополнительного согласования в Администрации Центра.

5. Шумные, пыльные работы

Подрядчикам запрещено выполнять работы, связанные с повышенным шумом (использование дрели, перфоратора и т.п.), образованием строительной пыли, сильных запахов, доставляющие беспокойство посетителям в часы работы Центра. Кроме того, Подрядчик обязан при выполнении указанных работ оборудовать место выполнения работ таким образом, чтобы исключить попадание пыли и строительного мусора в другие помещения Центра.

6. Пожароопасные работы

- 6.1. Проведение пожароопасных работ (за исключением аварийных ситуаций и работ по устранению их последствий) запрещено в рабочие часы Центра, в праздничные и выходные дни и в ночь с пятницы на субботу, с субботы на воскресенье и с воскресенья на понедельник.
- 6.2. Проведение пожароопасных работ должно быть согласовано и одобрено Администрацией Центра не менее, чем за 48 (сорок восемь) часов до начала проведения таких работ. Срок действия такого разрешения не может превышать 24 часов.
- 6.3. Подрядчик обязан обеспечить соответствие и проведение пожароопасных работ требованиям действующего законодательства, а также обеспечить наличие первичных средств пожаротушения (огнетушителей, противопожарной кошмы и прочих средств пожаротушения) на месте проведения пожароопасных работ (сварка, резка, разогрев мастик, битумов, пайка, обжиг, работы с применением паяльных ламп).
- 6.4. Несанкционированное проведение пожароопасных работ является безоговорочным основанием для немедленного прекращения работ и удаления Подрядчика с объекта.

7. Ущерб инженерным системам и оборудованию.

Выполнение Работ должно проводиться без ущерба для систем безопасности Центра (системы пожаротушения, контроля доступа, охранной сигнализации), а также других инженерных систем и оборудования Центра.

8.Избежание запыления

На время проведения пыльных работ все вентиляционные отверстия и проемы (например, двери, витрины, межпотолочное пространство и др.) закрываются во избежание попадания строительной пыли в другие помещения. Подрядчик должен проинформировать Администрацию Центра о проведении пыльных работ за 24 часа до времени проведения таких работ.

9.Пользование оборудованием вертикальной транспортировки

Все строительные материалы, инструмент и оборудование Подрядчика, а также строительный мусор и отходы запрещается перемещать в пассажирских лифтах и на оборудовании вертикальной транспортировки (эскалаторы/ травелаторы). Сотрудники Подрядчика вправе пользоваться только грузовыми лифтами, установленными в сервисных/ служебных зонах здания.

10. Общественные места и помещения Арендаторов

Подрядчик обязуется беречь от повреждения кровлю здания, стены, полы, витрины, стеклянные поверхности, декоративные элементы здания и элементы помещений арендаторов от повреждений. В случае причинения ущерба по вине Подрядчика, Подрядчик обязан восстановить состояние поврежденных поверхностей до первоначального состояния.

11. Водо- и электроснабжение при проведении работ

11.1. При проведении работ, требующих наличия воды или электроснабжения Подрядчик вправе пользоваться таковыми при условии согласования с Администрацией Центра мощности/ расхода, необходимых для проведения работ, точки подключения и способ подключения, а также порядок возмещения Подрядчиком расходов Центра на оплату коммунальных услуг.

11.2 Изменения в стандартных схемах водо- или электроснабжения допускаются только с предварительного письменного разрешения Администрации Центра. Несанкционированные изменения являются основанием для немедленного прекращения работ и удаления Подрядчика с объекта.

12. Санитарные помещения

Сотрудникам Подрядчика запрещается использовать общественные туалеты. Сотрудники пользуются туалетами для персонала Центра.

Также сотрудникам Подрядчика запрещается использовать любые санитарные помещения для мытья посуды, одежды, инструмента, материалов, используемых при покраске, и т.д, за исключением специально отведенных помещений.

13. Ввоз-вывоз материалов и мусора

13.1. Завоз материалов и вывоз мусора осуществляется только через погрузочную зону Центра, указанную Администрацией Центра.

13.2. В случае, если для перемещения материалов/мусора необходим проход через общественные площади Центра, перемещение материалов/ мусора разрешено только в часы, когда Центр закрыт для посетителей. Подрядчик может установить собственный контейнер для вывоза мусора в период с 00:00 до 07:00.

13.3. Такие работы должны быть оформлены заявкой установленного образца, одобренной Администрацией Центра не менее, чем за 12 часов до момента начала работ. Сотрудники, осуществляющие ввоз-вывоз должны иметь копию данной заявки при себе.

13.4. Груз и материалы любого рода должны транспортироваться только по утвержденным служебным коридорам и напрямую из Центра на зоны погрузки.

13.5. Запрещается провозить груз через распашные противопожарные двери, не зафиксировав двери в открытом состоянии.

14. Неиспользованные материалы

Все инструменты, инвентарь и неиспользованные материалы, оставшиеся после выполнения работ, должны быть вывезены Подрядчиком с территории Центра незамедлительно. Запрещается хранение материалов в общественных/ технических или сервисных помещениях кроме случаев, разрешенных Администрацией Центра.

15. Мусор

Вывоз и утилизация мусора, образовавшегося в процессе/ результате выполнения работ должны осуществляться Подрядчиком самостоятельно и за свой счет.

16. Уборка помещений

Подрядчик обязуется содержать место проведения работ в чистоте (без мусора, грязи и прочих подобных материалов). По окончании работ Подрядчик должен произвести уборку и оставить место проведения работ чистым.

17. Пребывание в общественных зонах

17.1. Сотрудники Подрядчика, осуществляющие постоянные и/ или круглосуточные работы могут находиться в общих зонах Центра в часы его работы только в чистой аккуратной униформе, обуви и с бейджем.

17.2. Сотрудники Подрядчиков, осуществляющие периодические/ разовые работы в общественные зоны Центра в часы работы не допускаются. Проход данных сотрудников осуществляется только через технические/ служебные зоны здания.

18. Подрядчику запрещается:

18.1. Курение на территории Центра (в том числе на кровле здания, подземной парковке, в технических помещениях и помещениях Арендаторов), за исключением мест, специально определенных для этих целей.

18.2. Распитие спиртных напитков, нахождение на территории Центра сотрудников с признаками алкогольного, наркотического, токсического опьянения. Администрация и служба безопасности Центра вправе незамедлительно удалить с территории Центра представителя Подрядчика, с признаками алкогольного, наркотического, токсического опьянения

18.3. Совершение любых действий на всей территории Центра, в результате которых Администрация Центра может понести административную, гражданскую или иную ответственность или выплатить компенсацию, оплатить издержки, штрафы или иные платежи, в том числе в пользу третьих лиц. Подрядчик обязуется возместить все потери, издержки и расходы по претензиям третьих лиц, а так же в связи с административными и судебными разбирательствами, возникшие вследствие ненадлежащего исполнения/ неисполнения Подрядчиком своих обязательств.

18.4. Использование на общих площадях Центра грузовых поддонных тележек и других средств транспортировки с металлическими и прочими колесами, способных повредить напольное покрытие Центра.

18.5. Использование тележек якорных арендаторов Центра.

18.6. Превышение пределов нагрузки на пол, потолок, крышу, конструкции и стены помещений и других объектов Центра.

18.7. Крепление к несущим конструкциям здания Центра. Подвешивание/ крепление чего-либо к трубопроводам внутреннего противопожарного водопровода и спринклерного пожаротушения, а также трубопроводам базовых систем здания, лоткам для кабелей или иным установкам базовых систем здания Центра.

18.8. Несанкционированное подключение к любым инженерным коммуникациям Центра. Перегрузка любых коммуникаций и распределительной сети, обслуживающей Центр и/или помещения отдельных арендаторов.

18.9. Сброс в систему канализации любых строительных растворов, технических жидкостей, масел и смазочных веществ, а также любых токсичных или вредных жидкостей и веществ, а также любых иных веществ с температурой, превышающей 50С°.

18.10. Оставление транспортных средств в местах, не предназначенных для парковки.

18.11. Допуск транспортных средств, превышающих допустимый вес или размеры, на дороги общего и служебного пользования, пандусы или погрузочно-разгрузочные зоны Центра.

18.12. Приносить в Центр любые материалы, предметы и вещества, которые являются или могут быть легковоспламеняющимися, взрывоопасными, ядовитыми или радиоактивными и повышающими степень риска задымления, возгорания или взрыва, за исключением случаев, предварительно согласованных в письменной форме с Администрацией Центра.

18.13. Использование на территории Центра любого оборудования, производящего недопустимый уровень шума или вибрацию или которое может повлечь причинение ущерба Центру, вреда здоровью и безопасности лиц, находящихся в Центре. Возможность и пределы использования такого оборудования должны быть оговорены с Администрацией Центра до начала выполнения Подрядчиком Работ.

18.14. Превышение предельных величин веса транспортируемого лифтами груза в Центре.

18.15. Приготовление и употребление пищи в местах, неотведенных для этих целей. Для подогрева пищи используются микроволновые печи в помещениях для приема персонала Центра.

18.16. Использование бытовых электронагревательных приборов (чайников, кипятильников, плиток, обогревателей, СВЧ печей, утюги и др.), без согласования с Администрацией Центра. В любом случае для получения согласования Комплекса помимо прочего приборы должны быть оснащены системой автоматического отключения/реле времени.

18.17. Совершение каких-либо действий на территории Центра, причиняющих или способных причинить раздражение, ущерб, помехи или неудобства лицам, находящимся в Центре.

18.18. Использование любых музыкальных инструментов, акустических систем радио, магнитофонов, проигрывателей грампластинок или компакт-дисков или подобной техники на территории Центра.

18.19. Складирование товаров, мусора, строительных материалов в районе эвакуационных выходов и в служебных коридорах и зонах.

18.20. Несанкционированное открытие любых эвакуационных дверей, оборудованных системой охранной сигнализации и системой контроля доступа. Открытие и удержание в открытом состоянии противопожарных дверей.

18.21. Блокировка или сужение служебных коридоров и аварийных выходов Центра, блокировка противопожарного оборудования.

18.22. Замена существующих и установка любых дополнительных запорных устройств на дверях эвакуационных выходов.

18.23. Перемещение, замена и демонтаж существующих знаков-указателей эвакуационных выходов установленного образца.

18.24. Содержание любых животных, рыб, рептилий или птиц на территории Центра.

19. Правила и требования по охране окружающей среды

19.1. Подрядчик должен немедленно извещать Администрацию Центра об известных ему залповых выбросах, сбросах (единовременных концентрированных выбросах, сбросах значительного количества загрязняющих веществ в окружающую среду) и других чрезвычайных и/или плановых ситуациях, которые могут повлечь за собой негативное воздействие на окружающую среду, а также ухудшение санитарного состояния Центра.

19.2. Подрядчик должен незамедлительно сообщать Администрации Центра обо всех известных ему зафиксированных фактах нарушения законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, санитарных, эпидемиологических и иных норм и правил, действующих в Российской Федерации и произошедших на территории Центра.

19.3. Подрядчик обязан не сбрасывать в Коммуникации вещества, содержащие нефте- и маслосмазочные продукты, ядовитые и вредные вещества, фритюрные жиры, концентрированные моющие средства или другие отходы;

19.4. Ртутьсодержащие отходы, такие как люминесцентные трубки, энергосберегающие лампы, относящиеся к I классу опасности, должны передаваться должностному лицу в Администрации Центра, ответственному за обращение с отходами;

19.5. Сотрудники Подрядчика обязаны соблюдать законодательство об охране окружающей среды, санитарно-гигиенические нормы и правила, установленные для обращения с отходами производства и потребления, нести ответственность за нарушение действующего законодательства Российской Федерации.

20. Контроль и ответственность

Контроль и ответственность за выполнением данных Правил возлагается на Подрядчика, ответственного за проведение Работ. В случае несоблюдения установленных Правил, Администрация Центра оставляет за собой право прекратить все Работы до устранения имеющихся нарушений.

21. Другие положения

21.1. Подрядчик может получить технические характеристики здания и оборудования, предельно-допустимые значения нагрузок и другую техническую информацию в Отделе эксплуатации Центра.

21.2. Администрация Центра не несет ответственность за все инструменты, оборудование, инвентарь и материалы, используемые Подрядчиком.

21.3. В случае необходимости проведения работ, требующих специальных условий, не указанных в данных Правилах, такие условия оговариваются и согласовываются с Администрацией Центра дополнительно и до начала выполнения Работ.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
ОБЩИЕ УСЛОВИЯ
ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ РЕКЛАМНЫХ МАТЕРИАЛОВ

1. Определения

Рекламные материалы — изображения, конструкции или аудио ролики с использованием логотипа, торгового знака, сервисного знака, фирменного названия или какого-либо иного опознавательного признака Заказчика или его товаров, работ или услуг, соответствующие техническим требованиям. Технические требования к изображениям доводятся до сведения Заказчика Комплексом посредством электронной почты.

Носители — поверхности или элементы конструкций, предназначенные для размещения Рекламных материалов, на которых будут размещены Рекламные материалы.

Стоимость Услуг — стоимость размещения Рекламных материалов, как указано в соответствующих счетах на оплату.

Услуги — обязательство Комплекса перед Заказчиком предоставить возможность размещения Рекламных материалов на Носителях, а также в иных согласованных местах, и/или в эфире аудио трансляции Центра на территории Центра или вне его территории, а также выполнить работы по печати и монтажу рекламных материалов, если такие работы согласованы Сторонами в счетах на оплату.

Срок размещения — срок размещения Рекламных материалов на Носителях или срок трансляции аудио/видео роликов.

2. Услуги

2.1. Комплекс обязуется оказать Заказчику Услуги по размещению Рекламных материалов на условиях, отраженных в счетах на оплату.

2.2. Заказчик должен принять и оплатить Услуги.

2.3. Стоимость Услуг, Описание Услуг, Срок размещения и месторасположение Носителей указываются в счетах на оплату.

3. Обязанности Сторон

3.1 Заказчик обязуется:

3.1.1. оплатить Услуги, а также иные выплаты согласно настоящему Договору, в размере, а также в соответствии с условиями, изложенными в Договоре и счетах на оплату.

3.1.2. Выполнить дизайн Рекламных материалов/Носителей Заказчика в электронном виде согласно техническим требованиям и направить Рекламные материалы Комплексу на согласование посредством электронной почты в срок, не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дня до первого дня Срока размещения.

3.1.3. Изготовить Рекламные материалы и осуществить их монтаж в нерабочие часы Центра в период с 00.00 до 8.00 первого дня Срока размещения, и демонтаж в нерабочие часы Центра не позднее, чем до 8.00 часов дня, следующего за последним днем Срока размещения; Монтаж и демонтаж осуществляются на основании Разрешения на проведение работ в Центре, которое должно быть оформлено Заказчиком заблаговременно в соответствии с установленными Комплексом правилами и процедурами

В случае размещения Рекламных материалов в транспортных средствах, осуществляющих услуги по доставке посетителей в Центр, Заказчик обязан изготовить Рекламные материалы и передать их Комплексу.

3.1.4. По окончании демонтажа обеспечить приведение Носителей и иных территорий Центра, на которых осуществляется размещение Рекламных материалов, в состояние, в котором они находились до монтажа Рекламных материалов с учетом естественного износа.

3.1.5. Нести полную ответственность за содержание Рекламных материалов и их соответствие действующему законодательству, общепринятым нравственным нормам, а также гарантировать, что Рекламные материалы не являются оскорбительными, неэтичными, не нарушают неприкосновенность частной жизни, личных семейных тайн и других зарегистрированных прав третьих лиц.

3.1.6. Нести полную ответственность за наличие всех необходимых прав на использование товарных знаков, сервисных знаков и материалов, защищенных авторскими правами, законом о собственности или другими зарегистрированными правами, а также лицензий и свидетельств, содержащихся в Рекламных материалах.

3.1.7. Размещать необходимую информацию в соответствии с действующим законодательством на Рекламных материалах.

3.1.8. Немедленно уведомлять Комплекс в письменном виде в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств Комплекса, оговоренных в настоящем Договоре.

3.1.9. Производить замену, коррекцию, ремонт смонтированных Рекламных материалов/Носителей Заказчика в случае их износа, порчи, выцветания и/или повреждения по мере необходимости, но в любом случае не позднее, чем в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента получения соответствующего мотивированного требования от Комплекса.

3.1.10. В случае невыполнения обязательства согласно п. 3.1.9. настоящего Приложения оплачивать Комплексу понесенные последним расходы на основании соответствующего счета Комплекса в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения.

3.1.11. В случае невыполнения обязательства по демонтажу Рекламных материалов/Носителей Заказчика в срок оплачивать Комплексу понесенные последним расходы на демонтаж на основании соответствующего счета Комплекса в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения с приложением документов, подтверждающих размер понесенных Комплексом расходов.

3.1.12. Привлекать к выполнению работ по монтажу и демонтажу Рекламных материалов/Носителей Заказчика только лиц, выполняющих указанные работы на профессиональной основе, имеющих необходимую квалификацию и оборудование для выполнения таких Работ.

3.1.13. Обеспечивать соблюдение лицами, осуществляющими монтаж и демонтаж Рекламных материалов/Носителей Заказчика, условий настоящего Договора.

3.1.14. Обеспечивать надлежащее взаимодействие между лицами, осуществляющими монтаж и демонтаж Рекламных материалов/Носителей Заказчика, и администрацией Центра.

3.1.15. В случае, если Комплекс понес расходы, убытки, иные компенсации в результате судебного дела, возбужденного против Комплекса третьим лицом в отношении содержания Рекламных материалов, Заказчик обязуется возместить все такие расходы, убытки и компенсации.

3.1.16. Не передавать третьим лицам каких-либо прав по настоящему Договору, не обременять залогом или каким-либо иным образом права по настоящему Договору.

3.1.17. Выплатить по письменному требованию Комплексу неустойку в размере 10% от Стоимости Услуг в случае нарушения обязательств согласно п. 3.1.3 и п. 3.1.4. настоящего Приложения на основании соответствующего счета Комплекса в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения.

3.2. Комплекс обязуется:

3.2.1. Утвердить Рекламные материалы (и Носители Заказчика, если применимо), полученные от Заказчика в порядке п. 3.1.2., посредством электронной почты при условии их соответствия условиям Договора, или, в случае, если Рекламные материалы не соответствуют условиям Договора, известить об этом Заказчика, в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с момента получения Рекламных материалов от Заказчика.

3.2.2. Подписывать Разрешения на выполнения работ в Центре для осуществления монтажа и демонтажа Рекламных материалов Заказчиком.

3.2.3. Содержать Носители Комплекса и иные территории Центра, на которых осуществляется размещение Рекламных материалов, в надлежащем состоянии и функционировании. При этом Комплекс не несет ответственности за нарушение функционирования таких Носителей и территорий, возникшее вследствие ненадлежащего исполнения своих обязанностей Заказчиком и противоправных действий третьих лиц.

3.2.4. Обеспечивать соответствующее освещение Носителей и иных территорий Центра, на которых осуществляется размещение Рекламных материалов.

3.2.5. Осуществить монтаж Рекламных материалов в случае размещения Рекламных материалов в транспортных средствах, осуществляющих услуги по доставке посетителей в Центр.

3.3. Комплекс вправе:

3.3.1. в случае неисполнения Заказчиком обязательства по демонтажу Рекламных материалов/Носителей Заказчика в срок, осуществить демонтаж за свой счет и предъявить понесенные расходы Заказчику для возмещения;

3.3.2. в случае неисполнения Заказчиком обязательства по замене Рекламных материалов/Носителей Заказчика в случае их износа, порчи, выцветания и/или повреждения по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком соответствующего требования осуществлять демонтаж или замену Рекламных материалов за свой счет и предъявить понесенные расходы Заказчику для возмещения.

4. Дополнительные условия

4.1. В случае, если Заказчик не направил Комплексу дизайн Рекламных материалов/Носителей Заказчика в срок согласно п. 3.1.2 настоящего Приложения, Заказчик вправе не подписывать Разрешение на проведение работ по монтажу Рекламных материалов/Носителей Заказчика до согласования Рекламных материалов в электронном виде.

4.2. Если Заказчик по истечении Срока размещения не осуществил демонтаж Рекламных материалов, Заказчик считается отказавшимся от своих прав на Рекламные материалы, и Комплекс вправе распоряжаться ими как любым другим имуществом, брошенным на территории Центра.

4.3. Настоящим Заказчик соглашается с тем, что в целях обеспечения качества размещения Рекламных материалов Заказчик привлекает третьих лиц, осуществляющих монтаж, демонтаж, смену и коррекции Рекламных материалов, только с предварительного согласия Комплекса.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ПРОВЕДЕНИЮ РЕКЛАМНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

1. Определения

Мероприятие – рекламное мероприятие, осуществляемое Заказчиком на территории Центра в согласованном Месте проведения мероприятия с Привлечением Промоутеров и/или с использованием Промо-стойки;

Промо-место - согласованные площади на территории Центра, где будет размещена Промо-стойка Заказчика и/или будет проводиться согласованное Сторонами Мероприятие;

Промо-стойка – конструкция Заказчика, располагаемая в согласованном Промо-месте, предназначенная для информирования посетителей Центра о товарах и/или услугах Заказчика;

Промоутер – сотрудник Заказчика или привлеченного им третьего лица, осуществляющий информирование неограниченного круга лиц о его товарах и/или услугах посредством раздачи рекламно-информационной печатной продукции, устного анонсирования информации и другой деятельности, целью которой является продвижение товаров и/или услуг Заказчика;

Стоимость Услуг — стоимость проведения Мероприятий, согласованная в соответствующих счетах на оплату;

Услуги — обязательство Комплекса перед Заказчиком предоставить Промо-место для проведения Мероприятия на территории Центра;

Срок мероприятия — согласованный срок проведения Мероприятия;

Режим проведения Мероприятия – согласованные часы и дни проведения Мероприятия.

2. Услуги

2.1. Комплекс обязуется предоставить Заказчику доступ на Промо-места для осуществления Мероприятий Промоутера на условиях, согласованных в соответствующих счетах на оплату, и содействовать Промоутеру в данных Мероприятиях (далее — «Содействие»).

2.2. Если Мероприятия включают в себя установку Промо-стойки, то Заказчик обязуется соблюдать следующие правила:

- режим проведения Мероприятия должен совпадать с часами и днями работы Центра, если иное не согласовано в Сторонами; если согласованы часы и дни проведения Мероприятия с указанием на их соответствие часам и дням работы Центра, то данные дни и часы приведены исключительно для целей информирования Заказчика об обычном режиме работы Центра и могут меняться Комплексом в соответствии с фактическим режимом работы;
- Промоутеры должны присутствовать на Промо-месте рядом с Промо-стойкой в течение всего времени проведения Мероприятий в течение часов работы Центра, если иное не согласовано Сторонами;
- количество Промоутеров может варьироваться в течение дня, но постоянно рядом с Промо-стойкой должен быть по крайней мере 1 (Один) Промоутер.

2.3. Если Мероприятия включают в себя исключительно работу Промоутеров без установки Промо-стойки, или работу дополнительных Промоутеров, помимо задействованных в работе на Промо-стойке, то Стороны согласуют время начала и окончания Мероприятий, которое может отличаться от часов работы Центра.

3. Обязанности Сторон

3.1. Комплекс обязан предоставить Заказчику доступ на согласованные Промо-места на территории Центра и оказать Содействие Заказчику в отношении Мероприятий согласно условиям, изложенным в соответствующих счетах на оплату (если применимо).

3.2. Заказчик обязуется осуществлять Мероприятия исключительно в согласованных Промо-местах, соблюдать Требования к проведению рекламных мероприятий и правила, действующие на территории Центра.

4. Требования к проведению рекламных мероприятий

Требования к деятельности Промоутеров

- 4.1. Промоутер обязан появляться на Промо-месте точно в соответствии со временем и Сроком проведения Мероприятия;
- 4.2. Заказчик обязан обеспечить оформление разрешения на проведение маркетингового мероприятия для проведения мероприятия в соответствии с правилами, установленными в Центре;
- 4.3. Промоутер должен быть активным, ориентированным на посетителей Центра и компетентным в вопросах, касающихся проводимого мероприятия;
- 4.4. Запрещается перемещать промо-материалы по общим зонам Центра в часы его работы, если иное не согласовано в разрешении на проведение работ;
- 4.5. Промоутер не вправе принимать пищу, напитки, читать, разговаривать по мобильному телефону и/или заниматься иной деятельностью, несвязанной с проведением мероприятия на территории Промо-места, а также на иных площадях общего пользования Центра при нахождении в Промо-форме;
- 4.6. Промоутер обязан по требованию представителей службы безопасности Центра предоставлять разрешения на проведение маркетингового мероприятия;
- 4.7. Возраст Промоутера должен быть не менее 16 лет, при этом Заказчик должен соблюдать требования действующего трудового законодательства РФ;
- 4.8. Промоутерам запрещается проход на территорию Центра и в технические коридоры Центра без бейджа или временного пропуска;
- 4.9. Запрещается нахождение на рабочем месте Промоутеров с признаками алкогольного, наркотического и/или иного токсического опьянения.

Требования к Промо-стойкам

- 4.10. Промо-стойка должна быть установлена в согласованном Промо-месте;
- 4.11. Все работы по монтажу, доработке, уборке и демонтажу Промо-стойки должны проводиться не ранее, чем через час после закрытия Центра, и не позднее, чем за час до его открытия для посетителей.
- 4.12. В случае невыполнения работ по демонтажу Промо-стойки по окончании Срока мероприятия, Срок мероприятия увеличивается на срок задержки демонтажа, а Заказчик обязан оплатить стоимость такой задержки в соответствии с

- согласованной стоимостью услуг.
- 4.13. Все электрические провода, необходимые для функционирования работы Промо-стойки, должны быть закрыты мягкими изоляционными коробами, которые гарантируют безопасность и соответствуют современным европейским стандартам;
 - 4.14. Все электроприборы, такие как плазменные панели, компьютеры, интерактивные панели должны начинать обслуживаться строго с момента открытия Центра для посетителей и работать целый день до его закрытия без перебоев;
 - 4.15. Суммарная электрическая мощность подключаемого электрооборудования должна быть согласована и одобрена Комплексом до начала промо-мероприятия;
 - 4.16. Промоутер обязан использовать только сертифицированное оборудование и бытовые электроприборы. Материалы, используемые в конструкции промо-стойки, должны соответствовать всем правилам и нормам, действующим на территории РФ (вкл., правила пожарной безопасности). Сечение электрического кабеля должно составлять 1,5 мм²;
 - 4.17. Промо-стойка должна хорошо смотреться, быть чистой и аккуратной, без сколов, потертостей и царапин, иметь нанесенные изображения продвигаемых товаров и/или услуг, товарных знаков и наименований, на стенде не должны находиться материалы, не относящиеся к Мероприятию;
 - 4.18. Если в рамках Мероприятия задействован автомобиль, он должен находиться на специальных подиумах или ковриках, подстеленных под него;
 - 4.19. Если в рамках Мероприятия задействован автомобиль, не допускается наличие топлива в объеме более 5 литров, а также не допускается подзарядка аккумулятора на территории Центра;
 - 4.20. Услуги по уборке Промо-стойки должны обеспечиваться Заказчиком;
 - 4.21. Все недостатки в работе Промо-стойки, о которых сотрудник (представитель) Комплекса сообщает Заказчику или Промоутерам, должны устраняться в течение суток со времени такого сообщения, в противном случае Комплекс вправе демонтировать Промо-стойку и переместить на одну из разгрузочных зон Центра и предъявить Заказчику расходы на демонтаж Промо-стойки. Если Заказчик в течение 3 (трех) суток со дня демонтажа не примет меры по устранению недостатков, Мероприятие считается оконченным досрочно. Заказчик в течение 3 (трех) суток со дня демонтажа обязан вывезти Промо-стойку с территории разгрузочной зоны Центра. В случае невыполнения Заказчиком указанных выше действий Промо-стенд считается оставленным Заказчиком, и Комплекс вправе распорядиться им как любым другим имуществом, брошенным на территории Центра.
 - 4.22. В течение всего времени работы Центра около Промо-стойки постоянно должен находиться хотя бы один представитель Заказчика;
 - 4.23. Каждый Промоутер, работающий около Промо-стойки, должен носить бейдж со своим именем, заранее подготовленный и предоставленный ему Заказчиком;
 - 4.24. В случае проведения Мероприятий, связанных с использованием огня, пиротехнических изделий, световых и шумовых эффектов, сильных запахов, Заказчик должен организовать предварительное согласование плана проведения указанного мероприятия с Комплексом. В любом случае Заказчик гарантирует соответствие проводимых мероприятий действующему законодательству и нормам технической и противопожарной безопасности.
 - 4.25. За нарушение вышеуказанных Требований к проведению рекламных мероприятий Заказчик по письменному требованию Комплекса обязан выплачивать Комплексу неустойку в размере 5000 (пять тысяч) рублей за каждый факт нарушения. Комплекс вправе использовать любые средства для такого доказывания, прямо не запрещенные действующим законодательством РФ. В случае отказа представителя Заказчика от подписания Акта о нарушении представитель Комплекса вправе привлечь третье лицо для подтверждения факта совершенного нарушения путем проставления его подписи на указанном Акте, и такой Акт будет принят Сторонами в качестве достаточного подтверждения факта совершения нарушения.
 - 4.26. В случае предъявления претензий/ исков со стороны третьих лиц, включая государственные и муниципальные органы РФ, в связи с функционированием на территории Центра промо-стоек, нестандартных конструкций и/ или относительно качества работы представителей Заказчика, последний обязуется разрешать указанные претензии / иски своими силами и за свой счет.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, представители Сторон, не выплачивают, не предлагают выплатить и не допускают выплаты любых денежных средств или иных ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия/бездействие или решения этих лиц с целью получить какие-либо незаконные преимущества.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, представители Сторон, не осуществляют действия, квалифицируемые применимым законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, незаконное вознаграждение, злоупотребление полномочиями, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

В случае возникновения у любой Стороны по настоящему Договору подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений антикоррупционной оговорки, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений антикоррупционной оговорки другой Стороной, сотрудниками другой Стороны, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, незаконное вознаграждение, злоупотребление полномочиями, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

После получения вышеуказанного письменного уведомления Сторона, в адрес которой оно направлено, обязана изучить заявленные факты и сведения и в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения вышеуказанного письменного уведомления, направить подтверждение, что нарушения не произошло или не произойдет.

В случае нарушения одной Стороной по настоящему Договору обязательств по соблюдению положений антикоррупционной оговорки, другая Сторона имеет право отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке, направив соответствующее письменное уведомление. Договор считается расторгнутым с даты указанной в таком уведомлении, но в любом случае по истечении 20 (Двадцати) календарных дней от даты получения Стороной соответствующего письменного уведомления о расторжении Договора. Сторона, по инициативе которой был расторгнут Договор, в соответствии с положениями настоящей оговорки, вправе требовать в судебном порядке возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения Договора.