

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО «Темпо Инвест»

_____ / **Бедрина Н.С.**

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УСЛУГАМИ ГАРДЕРОБА ТОРГОВОГО КОМПЛЕКСА «ОХТА МОЛЛ»

Документ разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая Гражданский кодекс РФ, Закон РФ «О защите прав потребителей» и иные нормативные правовые акты.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила (далее — «Правила») регулируют отношения между Хранителем и Посетителем при оказании услуг по хранению верхней одежды в гардеробной службе Торгового комплекса «ОХТА МОЛЛ», адрес: г. Санкт-Петербург, дор. Брантовская, дом 3, строение 1 (далее — «ТК», «Гардероб»).

1.2. Хранитель: Общество с ограниченной ответственностью «Темпо Инвест»
- Юридический адрес: 195027, г. Санкт-Петербург, Брантовская дорога, дом 3.
- ОГРН: 1117847429611
- ИНН: 7806463529
- КПП: 780601001
- Контактный телефон: +7 (812) 383-70-10

1.3. Посетитель (далее — «Клиент») — физическое лицо, достигшее возраста 6 лет, сдавшее верхнюю одежду на хранение в Гардероб в соответствии с настоящими Правилами и получившее номерной жетон (далее — «Жетон»).

1.4. Настоящие Правила являются публичной офертой. Факт сдачи вещи на хранение означает полное и безоговорочное принятие Клиентом условий настоящих Правил.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Гардеробная служба работает ежедневно с 10:00 до 22:00 (время московское) в период с сентября по апрель включительно. В летний период (май–август) гардеробная служба не работает либо режим ее работы может быть изменен по усмотрению Администрации ТК; актуальная информация размещается на информационном стенде Гардероба и на официальном сайте ТК.

2.2. Услуги Гардероба оказываются на безвозмездной основе.

2.3. Срок хранения вещи ограничен временем работы Гардероба. Клиент обязан забрать сданную на хранение вещь до момента закрытия Гардероба.

2.4. Прием верхней одежды осуществляется до 21:30 (время московское). Выдача одежды прекращается в момент закрытия Гардероба.

3. ТРЕБОВАНИЯ К КЛИЕНТАМ И ПРЕДМЕТАМ ХРАНЕНИЯ

3.1. Услуги Гардероба вправе пользоваться лица, достигшие 6 (шести) лет. За несовершеннолетних, не достигших указанного возраста, услуги Гардероба могут оказываться только их законным представителям (родителям, усыновителям, опекунам), которые несут полную ответственность за действия ребенка и сохранность сданных вещей.

3.2. На хранение принимается исключительно верхняя одежда (пальто, куртки, плащи, пуховики и т.п.), имеющая исправную петлю, вешалку или иное конструктивное приспособление, позволяющее безопасно и надежно разместить вещь на вешалке без риска повреждения самой вещи, одежды других Клиентов или имущества Гардероба.

3.3. Сотрудник Гардероба вправе отказать в приеме верхней одежды, если:
- отсутствует или повреждена петля/вешалка;
- вещь имеет признаки загрязнения, повреждения, наличия посторонних предметов;

- существует обоснованное подозрение, что вещь содержит запрещенные предметы или может представлять угрозу безопасности.

3.4. На одно место хранения выдается один Жетон. Размещение двух и более вещей на одном месте хранения запрещено.

3.5. Выдача верхней одежды осуществляется исключительно предъявителю Жетона. Клиент обязуется не передавать Жетон третьим лицам и не оставлять его без присмотра.

4. ПРЕДМЕТЫ, НЕ ПРИНИМАЕМЫЕ НА ХРАНЕНИЕ

4.1. На хранение в Гардероб НЕ принимаются:

- головные уборы, шарфы, перчатки, варежки, зонты;
- обувь, сумки, рюкзаки, пакеты (наполненные или пустые);
- растения, животные;
- продукты питания, напитки, скоропортящиеся товары;
- покупки, сделанные в ТК, и иные личные вещи;
- ценные предметы, включая, но не ограничиваясь: денежные средства, банковские карты, кошельки, ювелирные изделия, мобильные телефоны, планшеты, ноутбуки, электронные устройства, часы, документы, ключи;
- предметы, запрещенные к гражданскому обороту в соответствии с законодательством РФ;
- легковоспламеняющиеся, взрывоопасные, токсичные вещества и предметы.

4.2. Администрация ТК не несет ответственности за вещи, оставленные Клиентом в карманах, внутренних отделениях или иных частях сданной верхней одежды, если такие вещи не подлежат принятию на хранение в соответствии с настоящими Правилами.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Хранитель обязуется обеспечить сохранность принятой на хранение верхней одежды при условии соблюдения Клиентом настоящих Правил.

5.2. Хранитель не несет ответственности за:

- ущерб, возникший вследствие скрытых дефектов сданной вещи;
- естественный износ, усадку, выцветание ткани;
- повреждения, вызванные форс-мажорными обстоятельствами (пожар, наводнение, отключение электроэнергии, действия третьих лиц и т.п.);
- вещи, не принимаемые на хранение в соответствии с п. 4 настоящих Правил;
- последствия передачи Жетона третьим лицам.

5.3. Клиент несет полную ответственность за:

- достоверность сведений о сдаваемой вещи;
- отсутствие в сдаваемой вещи запрещенных предметов;
- соблюдение режима работы Гардероба;
- сохранность Жетона до момента получения вещи.

5.4. В случае утраты Жетона выдача вещи производится исключительно после:

- заполнения Клиентом заявления об утере Жетона на стойке информации ТК, расположенной на 1 этаже, с подробным описанием вещи (цвет, фасон, отличительные признаки, бренд);
- предъявления документа, удостоверяющего личность;
- проведения служебной проверки для установления соответствия между лицом, сдавшим вещь, и лицом, требующим ее выдачи.

5.5. Если в ходе проверки соответствие не установлено, Администрация ТК оставляет за собой право выдать вещь только после закрытия Гардероба или по письменному распоряжению уполномоченного представителя Администрации.

5.6. Компенсация за изготовление дубликата Жетона в случае его утери составляет 500 (пятьсот) рублей. Указанная сумма не является платой за услугу хранения и взимается исключительно в целях компенсации административных расходов.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. В случае неисполнения Клиентом обязанности забрать вещь в установленный срок, Хранитель вправе действовать в соответствии со ст. 926 ГК РФ и иными нормами законодательства РФ, включая право на возмещение расходов, связанных с хранением вещи сверх установленного срока.

6.2. Все споры и разногласия разрешаются путем переговоров. При недостижении согласия — в судебном порядке по месту нахождения Хранителя.

6.3. Администрация ТК оставляет за собой право в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Правила. Актуальная версия Правил размещается в зоне видимости у входа в Гардероб и на официальном сайте ТК.

6.4. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют до замены новыми.

ВАЖНО ДЛЯ КЛИЕНТОВ:

Пожалуйста, перед сдачей вещи в Гардероб убедитесь, что в карманах и отделениях одежды не осталось ценных предметов и/или иных не принимаемых к хранению вещей. Администрация ТК настоятельно рекомендует заблаговременно извлекать денежные средства, документы, электронику и иные ценности. Хранение таких предметов в сдаваемой одежде осуществляется под полную ответственность Клиента.